



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ 21^а

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа Королёв в феврале 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее соответственно – Порядок ГИА-11, Рособрнадзор), и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 (далее – методические рекомендации), на основании распоряжения Министерства образования Московской области от 20.11.2023 № Р-1051 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения нормативно-правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории городского округа Королёв

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу контроля качества образования (Прохорова Е.В.):
 - 1.1 Организовать проведение 07.02.2024 (основная дата) итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 15 и МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей, на базе которых сформированы пункты проведения экзаменов (далее – места проведения) для следующих категорий лиц:
 - обучающихся XI классов, экстернов, получивших неудовлетворительный результат («незачет») по итоговому сочинению (изложению), проведённому 06.12.2023,

- обучающихся XI классов, экстернов, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023 по уважительным причинам

- лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся иностранных ОО).

1.2 Осуществить внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее РИС ГИА).

1.3 Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

1.4 Осуществить прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) на бумажном носителе не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- у обучающихся, экстернов, лиц со справкой об обучении - в образовательной организации;

- у выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранных ОО, лиц со справкой об обучении - в Комитете образования.

1.5 Провести инструктаж и информирование под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами.

1.6 Организовать работу по привлечению и подготовке общественных наблюдателей в места проведения итогового сочинения (изложения).

1.7 Обеспечить:

- подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), определении мест хранения комплектов текстов изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации,

- безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в местах проведения сочинения (изложения);

- создание условий в местах проведения для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе при организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур;

- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в местах проведения итогового сочинения (изложения),

- своевременное получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в соответствии со сроками, установленными РЦОИ,

- направление текстов итогового изложения по защищенному каналу связи в места проведения за 1 час до начала проведения итогового изложения;

- печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения;

- участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения.

1.8 Организовать:

- своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи,

- ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней после размещения сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) на региональных серверах.

1.9 Организовать проверку итогового сочинения (изложения) на базе МБУ ДПО «УМОЦ» 08.02.2024 года в соответствии с методическими материалами.

1.10 Обеспечить межведомственное взаимодействие с городскими службами в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения): УМВД России по городскому округу Королёв, ОАО «Королёвские электросети СК», ЗАО «Калуга Астрал», учреждениями здравоохранения, Интернет-провайдерами.

2 Руководителям общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ № 1, 5, 10, 12, 13, 15 им. Б.Н. Флерова, 20, 22, ПСОШ № 2 им. М.Ф. Тихонова, «Гимназия № 5», «Гимназия № 11», «Гимназия № 17», «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина», «Лицей № 5», МАОУ «Гимназия № 9».

2.1 Обеспечить явку учащихся 11 (12) классов в места проведения итогового сочинения (изложения) согласно их распределению к 9 ч. 00 мин (Приложения 1-2).

2.2. Провести инструктаж с учащимися о правилах личной безопасности в пути следования к месту проведения итогового сочинения (изложения) и обратно согласно утверждённому маршруту движения.

2.3 Назначить уполномоченных представителей из числа педагогических работников образовательного учреждения для сопровождения учащихся к месту проведения итогового сочинения (изложения) и нахождения в нем на всё время проведения итогового сочинения (изложения).

2.4 Возложить ответственность на уполномоченных представителей образовательного учреждения за жизнь и здоровье учащихся во время их следования из образовательного учреждения к месту проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.

2.5 Обеспечить:

- своевременное информирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время итогового сочинения (изложения) видеозаписи

- ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней после размещения сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) на региональных серверах.

- явку учителей русского языка для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в МБУ ДО «УМОЦ» в сроки, указанные в п.1.9 настоящего приказа.

3 Руководителям общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ №15, МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей:

3.1 Подготовить образовательное учреждение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями

3.2 Осуществить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.3 Обеспечить:

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и

передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), определении мест хранения комплектов текстов изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации,

- безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

- функционирование средств видеонаблюдения,

- своевременное получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в Комитет образования,

- печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения),

- соблюдение установленных требований проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья,

- участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения,

- явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

3.4 Определить:

- места хранения текстов для итогового изложения, копий бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) и определить лиц, имеющих к ним доступ;

- определить порядок и место копирования (сканирования) бланков участников итогового сочинения (изложения) для передачи в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Сушилину Н.В.

Председатель Комитета образования



Н.В. Гусарова