ПРИНЯТО
Педагогический совет
протокол № 1
от _30 августа__2023_г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №10
_____ И.В. Васильева
Приказ № 897 от
_1 сентября_2023_г.

Васильева Ирина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Васильева Ирина Владимировна
DN: c=RU, st=Московская область, l=Королёв, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10", 1.2.643.100.3=120B303139323330323137313 2, 1.2.643.3.131.1.1=120C353031388032373837333439, email=sk10_korolev@mail.ru, givenName=Ирина Владимировна, sn=Васильева, cn=Васильева Ирина Владимировна
Дата: 2023.09.01 16:56:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектации и организации деятельности групп продленного дня в МБОУ СОШ № 10.
1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения с ними внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.
1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Устава МБОУ СОШ № 10.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и психического здоровья.
2.2. Задачи:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектации и организации деятельности

3.1. МБОУ СОШ № 10 открывает ГПД по желанию родителей (законных представлений).
3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).
3.3. Школа организует ГПД для обучающихся 1-й ступени обучения с наполняемостью не менее 25 человек.
3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

Режим работы ГПД: с 12.00 ч. до 18.00 ч.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
3.6. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.
3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-ом классе – самоподготовка отсутствует;
- во 2-м- 3-м классах – до 1,5 часов;
- в 4-х классах до 2-х часов.

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с участием обучающихся в мероприятиях развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) и после самоподготовки.
3.10. В школе организуется бесплатное горячее питание для обучающихся льготной категории, для других воспитанников ГПД горячее питание может быть предоставлено за счет родительских средств.
3.11. К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители обучающихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.
3.12. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается городским отделом здравоохранения в рамках школьного медицинского пункта.
3.13. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания обучающихся, выполнением режима дня, руководствуясь в своей работе указаниями Министерства здравоохранения и Министерства просвещения РФ.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по

учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 10.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников могут:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, в соответствии с Уставом школы;
- воспитание своих детей, занятия в дополнительном образовании; создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относится к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе продленного дня;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- приказ МБОУ СОШ №10 «О создании групп продлённого дня».

6.2. Воспитатели ГПД предоставляют анализ работы за триместр и за текущий учебный год.