

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ СОШ № 10
городского округа Королёв
Московской области
Протокол №3
от 05.11.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10
городского округа
Королёв Московской области
Васильева И.В.
« 6 » ноября 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музейном образовании



Королёв 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Приказа Минобороны РФ от 11.09.1997 года № 343 «Об утверждении Положения о музеях, образованиях музейного типа и комнатах воинской славы Вооружённых сил Российской Федерации» (в ред. Приказов Министра обороны РФ от 25.02.2003 N 69, от 01.09.2008 N 484).

1.2. Школьное музейное образование юридическим лицом не является и работает на общественных началах. Являются составной частью системы воспитательной работы.

1.3. Решение о создании школьного музейного образования принимается администрацией школы и общественностью (Управляющий совет школы и Совет ветеранов города), согласовывается с Городским комитетом образования.

1.4. Организационная структура школьного музейного образования определяется администрацией школы.

1.5. Обязательным условием для создания школьного музейного образования является наличие: собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко-культурная значимость которых позволяют организовать их публичный показ в форме научно разработанной и документированной музейной экспозиции; соответствующих помещений, пригодных для развертывания экспозиции и хранения фондов; специального оборудования, обеспечивающего сохранность коллекций и условия для их показа.

1.6. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музейного образования осуществляет директор школы. Он отвечает за содержание и направленность деятельности школьного музейного образования, правильное использование музейных экспозиций в интересах нравственного и эстетического воспитания молодёжи.

1.7. Непосредственную деятельность школьного музейного образования организует руководитель школьного музейного образования.

1.8. Руководитель школьного музейного образования отвечает: за готовность школьного музейного образования; за успешное выполнение задач, возложенных на школьное музейное образование; за воспитание, морально - психологическое состояние, трудовую дисциплину; за безопасность и охрану труда; за внутренний порядок; за состояние, сохранность и использование по назначению музейного собрания и имущества школьного музейного образования; за техническое, материальное, медицинское, социально-правовое и бытовое обеспечение школьного музейного образования.

1.9. Руководитель школьного музейного образования обязан:

знать требования руководящих документов, регламентирующих организацию музейного дела и деятельность музея; руководить комплектованием музейного

собрания, фондовой, исследовательской, экспозиционной, методической, просветительной, рекламно-издательской, финансово-хозяйственной и иной деятельностью школьного музейного образования;

обеспечивать заключение коллективного договора в соответствии с Законом Российской Федерации "О коллективных договорах и соглашениях»;

организовывать учет наличия и движения музейных экспозиций, их размещение в специально оборудованных помещениях;

обеспечивать издание буклетов, листовок, афиш;

давать в установленном порядке разрешение на проведение кинофотосъемки экспозиций;

осуществлять систематический контроль за содержанием записей в книге отзывов посетителей и в книге почетных посетителей (при ее наличии);

устанавливать и поддерживать отношения с органами исполнительной власти, учреждениями культуры, военно-научными учреждениями, творческими союзами, средствами массовой информации, общественными организациями, туристическими компаниями, отечественными и зарубежными музеями;

представлять школьное музейное образование в государственных, общественных и иных организациях в пределах должностных прав и обязанностей.

2. Профиль и функции школьного музейного образования

2.1. Школьное музейное образование - образование исторического профиля, собрание которого документирует различные аспекты истории (историю войн; историю военного искусства; историю оружия, военной техники, обмундирования, снаряжения и знаков различия; историю военной мысли), а также этапы жизни и деятельности выдающихся военачальников, национальных героев, заслуженных деятелей государства; художественные произведения военной тематики; прикладное искусство; театральное, музыкальное, фото- и киноискусство.

2.2. Школьное музейное образование является образованием просветительного типа, предназначенным для массового посетителя. Оно ориентировано на широкое использование музейного собрания в образовательных и воспитательных целях. При формировании и классификации коллекций школьного музейного образования учебного типа, равно как и при создании их экспозиций, исходят прежде всего из задач учебных программ и педагогических методик.

2.3. Основные функции школьного музейного образования:

в своей практической деятельности школьное музейное образование реализует научно-исследовательскую, образовательно-воспитательную, информационно-справочную и охранную функции, а также функцию документирования, которые вытекают из их общего предназначения и предъявляемых к нему требований.

3. Задачи школьного музейного образования и содержание основных видов их деятельности

3.1. Основными задачами военных школьного музейного образования являются: выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения собраний новыми поступлениями;

целенаправленное и объективное отражение в музейном собрании различных военно-исторических, социальных и природных процессов, событий и явлений; создание условий, обеспечивающих полную сохранность экспонатов, постоянное обогащение собраний новыми поступлениями; активное развитие научной, учебно-воспитательной деятельности учащихся с использованием различных средств и форм научно-просветительной работы;

участие в нравственном, эстетическом и героико-патриотическом воспитании молодёжи, в повышении её общеобразовательного и культурного уровня и организации полноценного культурного досуга.

3.2. Школьное музейное образование строит свою работу в тесном контакте с библиотеками, органами военно-исторической работы Вооруженных Сил, архивами, военно-научными обществами, местными ветеранскими и творческими организациями;

взаимодействует с творческими союзами, туристическими компаниями, средствами массовой информации и различными общественными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации; поддерживает контакты с музеями и другими учреждениями культуры, осуществляющими свою деятельность как на территории Российской Федерации. Основная деятельность школьного музейного образования носит научно-исследовательский, информационно-просветительный и культурно-досуговый характер. Она осуществляется в соответствии с его социальными функциями, профилем и объемом решаемых задач на основе исторической науки, музееведения, исследований памятников военной истории и культуры и включает в себя основанные на научных принципах экспозиционную, исследовательскую, методическую, просветительную работу и рекламную деятельность.

3.3. Научное комплектование школьного музейного образования.

Научное комплектование школьного музейного образования состоит из: разработки научной концепции комплектования; планирования; научно-собирательской работы; оформления документов поступления.

Основу научного комплектования школьного музейного образования составляет собираТЕЛЬСКАЯ работа, представляющая собой целенаправленный, плановый, опирающийся на методологические принципы профильных дисциплин и музееведения процесс выявления и сбора документов и предметов музейного значения для пополнения собрания.

Комплектование ведется путем: собирания военно-исторических памятников и других памятников материальной и духовной культуры на местах боев, учениях и маневрах, в редакциях газет и журналов, в ходе музейных экспедиций, а также посредством контактов с участниками походов по местам сражений, поисковыми группами, личных встреч и переписки с ветеранами войны, труда, Вооруженных Сил и их родственниками;

безвозмездного получения в виде макетов или муляжей различных образцов оружия, военной техники, обмундирования, снаряжения, знаков различия (отличия), документов и другого имущества от организаций или частных лиц.

К документации научного комплектования музейных фондов школьного музейного образования относятся:

научная концепция комплектования музейных фондов;

годовые планы комплектования музейных фондов;

планы работы музейных экспедиций;

письменные отчеты об итогах музейных экспедиций.

3.4. Музейный фонд.

Музейный фонд школьного музейного образования состоит из фонда научно-вспомогательных материалов и фонда временного хранения.

К научно-вспомогательному фонду относятся предметы различных типов, имеющие историческую, научную и художественную ценность для экспозиции и выставок, а также различные воспроизведения, приобретенные школьным музейным образованием в процессе комплектования. Из предметов, поступивших в школьное музейное образование из других музеев, организаций, учреждений или от частных лиц на ограниченный срок, может создаваться фонд временного хранения.

Все виды научно-фондовой работы фиксируются в документах учета и научной обработки.

Основными документами учета музейных фондов в школьном музейном образовании являются:

акты приема предметов на постоянное (временное) хранение (Приложение N 1 к настоящему Положению);

акты выдачи предметов на постоянное (временное) хранение (Приложение N 2 к настоящему Положению);

книга поступлений музейных предметов;

инвентарная книга.

3.5. Научные исследования школьное музейное образование ведет как в области музееведения, так и в области профильных дисциплин, в том числе и междисциплинарные исследования.

К основным направлениям исследовательской деятельности школьного музейного образования относятся:

разработка научной концепции школьного музейного образования; исследования в области комплектования фондов; изучение музейных предметов и музейных коллекций; научное проектирование музейной экспозиции (выставки); прикладные социологические и социально-психологические исследования, направленные на изучение музейной аудитории и повышение эффективности работы школьного музейного образования.

Основными документами, определяющими направление и формы научно-исследовательской работы в школьном музейном образовании, являются план научно-исследовательских работ на год.

3.6. Научно-экспозиционная работа

Содержание экспозиционной работы школьного музейного образования составляют: научное, художественное, техническое и рабочее проектирование музейных экспозиций; разработка тематики и проблематики системы экспозиций; изучение литературы по профильным музейного образования дисциплинам; реэкспозиция; наблюдение за состоянием экспонатов и экспозиций; монтаж и демонтаж экспозиций.

Основу экспозиционной работы школьного музейного образования составляет проектирование музейных экспозиций, включающее в себя предварительную системную разработку научного содержания, художественного решения и технического оснащения экспозиций с учетом задач и условий их создания.

В ходе проектирования музейной экспозиции разрабатываются следующие группы документов (проектной документации):

документация научного проектирования экспозиции (научный проект), включающая в себя научную концепцию экспозиции, расширенную тематическую структуру экспозиции, тематико-экспозиционный план, сценарий экспозиции;

При проектировании экспозиций необходимо соблюдать следующие требования: музейные материалы и средства, используемые при построении экспозиции, должны способствовать активному, избирательному, эмоционально и эстетически окрашенному процессу восприятия посетителями тех явлений и событий, которым посвящена экспозиция;

информация, находящаяся в экспозиции, должна быть четкой, доходчивой, объективной и не служить увековечению мифов и стереотипов;

размещение экспозиции должно обеспечивать удобство ее осмотра и условия для свободного перемещения посетителей по территории музейного образования.

Важным разделом экспозиционной работы является выставочная работа, связанная с созданием и эксплуатацией стационарных и передвижных выставок.

3.7. Научно-методическая работа

Научно-методическая работа, проводимая школьным музейным образованием, охватывает вопросы:

комплектования музейных фондов; экспозиционной и просветительной работы; рекламы и пропаганды музейных коллекций.

3.8. Научно-просветительная работа

Научно-просветительная работа школьного музейного образования осуществляется на основе музейных материалов, экспозиций и выставок с учетом дифференцированного подхода к аудитории и реализуется в различных (в том числе и комплексных) мероприятиях образовательно-воспитательного и культурно - досугового содержания, а также в рекламе, обобщении и распространении опыта музейной работы.

К основным формам научно-просветительной работы относятся:

общеобразовательные и учебные экскурсии по экспозициям и выставкам, внемузейным памятникам истории и культуры, а также лекции, доклады и беседы (нередко объединяемые в циклы) по тематике;

военно-исторические чтения, теоретические конференции, теле- и радиорепортажи о музейных предметах и музейных коллекциях, устные журналы, лектории документального кино, музейные уроки; тематические вечера, государственным праздникам, дням воинской славы и другим знаменательным датам в истории, вечера чествования и встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, труда и Вооруженных Сил, походы по местам боевой славы, уроки мужества; музейные кружки и клубы, дни открытых дверей, музейные праздники; передвижные выставки.

Научно-просветительная работа должна способствовать повышению уровня образования и культуры, нравственному и эстетическому воспитанию, а также организации культурного досуга.

Школьные музейные образования ведут учет просветительной работы по следующим направлениям:

учет посещаемости экспозиций, выставок и других музейных мероприятий; учет количества проведенных мероприятий (по их видам).

Сведения о проведенных информационно-просветительных мероприятиях ежедневно фиксируются в специальных журналах (дневниках) работы.

Кроме того, в документацию научно-просветительной работы входят:

методические разработки экскурсий и других форм просветительной работы; тематические планы экскурсий, лекций, бесед и т.д.;

планы (сценарии) различных мероприятий информационно-просветительного содержания.

3.9. Финансово-хозяйственная деятельность

Источниками финансирования школьного музейного образования являются: доходы от платных форм культурной деятельности; добровольные пожертвования, субсидии и средства, другие доходы и поступления, полученные в установленном действующим законодательством порядке.

3.10. Материальная база школьного музейного образования

Для осуществления своей деятельности школьное музейное образование должно иметь необходимую материальную базу, включающую в себя экспозиционно-выставочный и исследовательский функциональные комплексы, состоящие из следующих помещений: вестибюль, экспозиционные залы, помещение для хранения, помещение для каталогов и картотек и лекционный зал.

В школьном музейном образовании с ограниченной площадью допускается совмещение самостоятельных комплексов: разрешается использование одного и того же помещения для реализации функций различных помещений, входящих в состав одного и того же функционального комплекса без снижения качества показателей в функционировании помещения по его прямому назначению.

Внутреннее пространство школьного музейного образования, архитектура и обстановка его помещений должны соответствовать характеру деятельности музейного образования, архитектурным характеристикам и функциональному назначению его помещений.

Интерьер экспозиционных залов школьного музейного образования определяется архитектурно-художественным решением его экспозиции, характером экспозиционных материалов и экспозиционным оборудованием и должен обеспечивать качественное восприятие посетителем музейных коллекций и их сохранность.

Интерьер помещений школьного музейного образования должен создавать необходимые условия для хранения музейного собрания.

В школьном музейном образовании обеспечивается режим пожарной безопасности в соответствии с Инструкцией о пожарной безопасности.

3.11. Материально-техническое обеспечение школьного музейного образования.

Обеспечение школьного музейного образования типовой мебелью, техническими средствами воспитания, экспозиционным оборудованием и другими материальными средствами производится за плату.

Для размещения и организации деятельности школьного музейного образования директор школы из имеющегося фонда, выделяет необходимое помещение, обеспечивает его мебелью, экспозиционным оборудованием, техническими средствами воспитания, а также создаёт необходимые условия для нормальной эксплуатации помещения и оборудования, охраны и сбережения экспонатов.

4. Организация деятельности школьного музейного образования

4.1. Руководитель школьного музейного образования должен иметь высшее образование и проявлять способности к музейной работе.

Руководитель школьного музейного образования назначается приказом директора школы.

4.2. Планирование деятельности школьного музейного образования.

Работа музейного образования ведется на основе перспективных, годовых, месячных и текущих планов.

Перспективные и годовые планы работы утверждает директор школы. Месячные и текущие планы работы военного музея утверждает руководитель школьного музейного образования.

4.3. Сопроводительные органы школьного музейного образования

При штатном музейном образовании на правах сопроводительных органов создается Совет школьного музейного образования.

Совет школьного музейного образования обсуждает основные направления научной деятельности, проекты перспективных и годовых планов музейного образования, вопросы координации взаимодействия с другими музеями и научно-исследовательскими учреждениями, научные проекты экспозиций, рассматривает планы изданий сборников научных трудов, проводит научные конференции по актуальным вопросам теории и практики музейного дела.

Совет школьного музейного образования рассматривает вопросы архитектурно-художественного решения экспозиций и выставок школьного музейного образования.

Совет школьного музейного образования рассматривает и обсуждает методические вопросы, связанные с повышением эффективности комплектования музейного собрания, исследовательской, экспозиционной и просветительской работы, рекламно-издательской деятельности, а также вопросы научно-методического руководства музейным образованием: планы научно-методической работы школьного музейного образования; научно-методические пособия, информационные письма и рекомендует их к изданию.

Совет школьного музейного образования и его решения утверждаются директором школы.

Совет школьного музейного образования создается в составе 3-5 человек из представителей общественности, органов воспитательной работы, сотрудников ОУ. В Совет школьного музейного образования могут входить представители местных органов культуры, общественных организаций, ветераны Великой Отечественной войны, труда и Вооруженных Сил.

Председателем Совет школьного музейного образования является один из членов совета.

Совет школьного музейного образования не реже одного раза в месяц проводит заседания, на которых рассматриваются годовые и текущие планы работы, тематико-экспозиционные планы и проекты архитектурно-художественных решений экспозиций и выставок, обсуждаются вопросы методики музейной работы, подводятся итоги комплектования музейного собрания, исследовательской, экспозиционной, научно-методической и просветительской работы, заслушивается отчет о работе музейного образования.

Вопросы отбора и приобретения предметов музейного значения решаются на заседаниях совета школьного музейного образования.

4.4. Учет материальных ценностей школьного музейного образования.

Учет и хранение в музейном образовании осуществляются в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами. Во исполнение указанных нормативных правовых актов руководство музейного образования обязано разработать собственную инструкцию, определяющую внутренний порядок учета, хранения музейных ценностей: хранение их в постоянной экспозиции и на выставках, охрану, дежурство, хранение ключей.

4.5. Порядок списания и выдачи музейных предметов

Решение о списании музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейном образовании принимается руководителем школьного музейного образования.

Списание музейных предметов и музейных коллекций с инвентарного учета производится в случаях:

передачи их на постоянное хранение в другие музеи или организации; обмена музейных предметов и музейных коллекций на другие музейные предметы и музейные коллекции (с соблюдением принципа неделимости музейной коллекции); разрушения или утраты музейных предметов и музейных коллекций. Передача музейных ценностей другим музеям или отдельным лицам в постоянное пользование производится только по специальному разрешению.

Выдача материалов основного фонда военных музеев во временное пользование на срок до одного года производится с разрешения руководителя музея, а на срок свыше одного года - с разрешения директора ОУ.

4.6. Музейные предметы и коллекции, находящиеся в школьном музейном образовании, открыты для доступа граждан.

Утверждаю
Руководитель музейного образования

_____ (наименование)

_____ 20__ г.
(м.п.)

АКТ N ____
ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ПОСТОЯННОЕ (ВРЕМЕННОЕ) ХРАНЕНИЕ
"__" _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен представителем музея

(Ф.И.О., должность)

с одной стороны, и лицом (представителем учреждения) _____

_____, с другой, в том,
(Ф.И.О., должность)

что первый принял, а второй сдал в постоянное (временное)

_____ хранение _____
(полное наименование музея)

следующие предметы:

Всего по акту принято _____ предметов.
(цифрами и прописью)

Акт составлен в ____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял:

Сдал:

Присутствовали:

Приложение N 2

_____ (наименование музея)

Утверждаю
Начальник музея

_____ " __ " _____ 201_ г.
(печать музея)

АКТ N _____

ВЫДАЧИ ПРЕДМЕТОВ НА ПОСТОЯННОЕ (ВРЕМЕННОЕ) ХРАНЕНИЕ

" __ " _____ 20_ г.

Настоящий акт составлен главным хранителем (зав. фондами)

_____ (Ф.И.О.)

хранителем фонда _____
(наименование отдела, должность, Ф.И.О.)

и представителем _____
(наименование учреждения,

_____ Ф.И.О., должность лица, принявшего материал)

действующим на основе доверенности N _____ от " __ " _____ 201_ г.

и по гарантийному письму от " __ " _____ 20_ г. за N _____

с разрешения _____

и распоряжения начальника музея _____

в том, что первые выдали, а второй принял в постоянное (временное до _____) пользование следующие предметы

Всего по акту выдано _____ предметов.
(цифрами и прописью)

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен _____.

Сдали:

Принял:

Присутствовали:

**КНИГА ПОСТУПЛЕНИЙ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(ОСНОВНОГО ФОНДА)
НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
(ДЛЯ МУЗЕЕВ, КРОМЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ)**

N Дата Время, Наименование Коли- Материал Размер Сох- Стои- В какой
 Номер Примечание. п/п запи- источник и краткое чест- и техника и вес ран- мость отдел науч-
 Место си и способ описание во (для ность (при или со- ного нахождения поступле- предмета пред-
 драго- покуп- брание инвен- предмета ния, со- (автор, дата, метов ценных ке), поступил таря (запись
 проводи- место проис- метал- акт карандашом). тельные хождения, лов и заку- Акты о вре- документы,
 надписи, камней) почной менной пере- номер подписи и комис- даче, изья- акта пр.) сии тии и т.п. 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 10 11 12

**КНИГА ПОСТУПЛЕНИЙ ПРЕДМЕТОВ НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ФОНДА НА
ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ (ДЛЯ МУЗЕЕВ, КРОМЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ)**

КНИГА ПОСТУПЛЕНИЙ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

N Дата Название и Коли- Откуда и Срок Куда Отмет- При-
 п/п запи- краткое чувство для ка- возвра- пред- ки о мечта- си описание пред- ких це- щения мет воз-
 ние предмета метов лей по- пере- враще- (материал, лучено, дан и нии техника, номер и под- пред-
 размер, дата пись мета сохран- акта при- ность) няв- шего лица 1
 2 3 4 5 6 7 8 9

**ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА (НАУЧНЫЙ ИНВЕНТАРЬ ВОЕННОГО МУЗЕЯ (МУЗЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ) (ДЛЯ МУЗЕЕВ, КРОМЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ)** N Дата записи, Номера
 Наименование Происхож- Материал Размер Сох- Источники Номера Номера При- п/п фамилия, по
 и развернутое дение и техника и вес ран- и способ фото- и шифр ме- инициалы книге описание
 (место изготов- (для ность поступле- нега- предме- ча- лица, поступ- предмета, создания, ления
 драго- ния, доку- тивов та по ние производящего лений подписи, дата, бытова- предмета ценных
 мент пос- старым запись надписи и пр. ния) и метал- тупления, нештат- история лов и цена ным
 ин- предмета, камней) вентар- где опу- ным бликовано книгам музея 1 2 3 4 5 6 7 8