

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа №10»**  
141075, МО, город Королёв, улица Дзержинского, дом 5, т. 519-21-04,  
улица Кооперативная, дом 13А, тел.519-43-33, пр-т Космонавтов, дом 6Б, тел.519-39-22  
ИНН 5018045072 ОГРН 1025002035904

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 10  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ СОШ № 10  
от 01.09.2023 № 897/02-13

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей  
МБОУ СОШ № 10  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**Порядок  
организации и проведения аттестации  
педагогических работников**

**1. Виды аттестации, которые проходят педагоги**

Новый Порядок предусматривает два вида аттестации педагогов: на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

1.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности обязательна (ч. 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Школа и детский сад проводят ее самостоятельно. Такой вид аттестации позволяет не только оценить «профпригодность», но и назначить педагога на должность, даже если он не имеет нужной спецподготовки или стажа работы, которые требуют ЕКС или профстандарт. Для этого комиссия должна выявить, что работник обладает достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности (п. 23 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196).

1.2. Аттестация на квалификационную категорию проходит по желанию работника. Он подает заявление в аттестационную комиссию, которую формирует региональный орган власти. Если педагог соответствует всем критериям, то ему присвоят первую или высшую квалификационную категорию. А тем, кто уже имеет высшую, могут присвоить новую категорию – «педагог-методист» или «педагог-наставник».

1.3. От категории зависит размер зарплаты (предусматриваются доплаты за ее наличие). К тому же категория как индикатор профессионального мастерства повышает престиж педагога в глазах коллег и общественности.

**2. Кто должен проходить аттестацию**

2.1. Аттестацию должны проходить все работники, которые занимают педагогическую должность минимум два года, и чья предыдущая аттестация по этой же должности была пять лет назад.

2.2. Для пяти категорий работников Минпросвещения сделало исключение (п. 22 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196).

## **Педагоги, которым не надо проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности**

<b>Категория работников</b>	<b>Когда можно провести аттестацию</b>
Педагоги, у которых есть квалификационная категория	Аттестацию не проводят
Беременные женщины	Аттестацию не проводят
Женщины в отпуске по беременности и родам	Минимум через два года после выхода из отпуска
Работники в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	
Работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием	Минимум через год после выхода на работу

2.3. Если совместитель выполняет педагогическую работу в школе или детском саду в такой же должности, что и по основному месту работы, он все равно должен проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности на общих основаниях с другими педагогами (п. 1 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196).

### **3. Процедура аттестации**

3.1. Процедуру аттестации проводит аттестационная комиссия, которая формируется из работников школы или детского сада в составе пяти человек (п. 6 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196), среди которых обязательно должен быть представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (п. 7 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)

3.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности

Аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности организуется один раз в пять лет. Для этого создаётся комиссия, проводится заседание и оформляются документы – приказ, представление и протокол.

Алгоритм проведения аттестации на соответствие занимаемой должности:

- создаётся аттестационная комиссия из 5 человек;
- издаётся приказ со списком педагогов, подлежащих аттестации и графиком её проведения;
- педагог должен быть ознакомлен с приказом под подпись минимум за 30 календарных дней до его аттестации;
- заместитель директора по УВР готовит представление на каждого работника и передаёт в аттестационную комиссию;
- педагог должен быть ознакомлен с представлением за 30 календарных дней до его аттестации;
- проводится заседание аттестационной комиссии с оформлением решения в протоколе;
- педагог должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под подпись в течение 5 рабочих дней после его аттестации.