



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15.08.2024

№ 351а

**О проведении региональных диагностических работ для обучающихся
общеобразовательных организаций городского округа Королёв
Московской области в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 09.08.2024 № Р-1030 «О проведении региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения мониторинга индивидуального уровня образовательных достижений обучающихся в части функциональной грамотности и диагностики достижения предметных результатов, а также для развития и совершенствования региональных муниципальных механизмов управления качеством образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу контроля качества образования:

1.1 Организовать работу по подготовке и проведению региональных диагностических работ (далее – РДР) для обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Королёв в следующие сроки в соответствии с Регламентом проведения региональных диагностических работ (далее – Регламент РДР):

06.11.2024 (основная дата), 08.11.2024 (резервная дата) – по учебному предмету «физика» для обучающихся 10 классов с углублённым изучением физики (в электронной форме);

03.12.2024 (основная дата), 05.12.2024 (резервная дата) – по учебному предмету «химия» для обучающихся 10 классов с углублённым изучением химии (в электронной форме);

10.12.2024 (основная дата), 12.12.2024 (резервная дата) – по учебному предмету «биология» для обучающихся 10 классов с углублённым изучением биология (в электронной форме);

28.01.2025 (основная дата), 30.01.2025 (резервная дата) – комплексная РДР (исследование уровня функциональной грамотности) для обучающихся 7 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронной форме или на бланках);

04.02.2025 (основная дата), 06.02.2025 (резервная дата) – комплексная РДР (исследование уровня функциональной грамотности) для обучающихся 8 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронной форме или на бланках);

04.03.2025 (основная дата), 06.03.2025 (резервная дата) – комплексная РДР (исследование уровня функциональной грамотности) для обучающихся 9 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронной форме или на бланках).

1.2 Обеспечить:

взаимодействие муниципального координатора с региональным координатором;

ознакомление школьных координаторов со спецификациями (включая цель проведения и типы заданий), критериями оценивания работ.

1.3 Осуществлять организационно-технологическую поддержку образовательным организациям технического сопровождения по подготовке и проведению РДР.

1.4 Организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цель проведения работы и использования результатов),

работу по информированию участников РДР и их родителями (законными представителями) с результатами работы в течение трёх рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов общеобразовательных организаций в ГИС ЕАИС ОКО.

1.5 Определить местом хранения видеоматериалов – сейфовый шкаф в кабинете директора/заместителя директора (срок хранения – до 31.05.2025).

Подготовить сводный анализ по итогам результатов РДР.

2. Директору МБУ ДПО «УМОЦ» (Черкашина О.М.):

2.1 Обеспечить использование РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов.

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1 Назначить школьного координатора РДР в срок не позднее 01.09.2024.

3.2 Обеспечить:

взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором;

проведение РДР согласно Регламенту в установленные сроки;

использование РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися.

3.3 Организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР (рекомендуемые мероприятия по обеспечению объективности: организация

видеонаблюдения за проведением РДР в режиме офлайн, привлечение общественных наблюдателей на всех этапах проведения РДР и др.),

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цель проведения работы и использование результатов);

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трёх рабочих дней после опубликования результатов в личном кабинете администратора общеобразовательной организации в ГИС ЕАИС ОКО.

3.1 Определить:

изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения РДР;

места хранения видеоматериалов – сейфовый шкаф в кабинете директора/заместителя директора (срок хранения – до 31.05.2025).

3.2 Осуществить подготовку итоговых информационно-аналитических материалов по результатам проведения РДР.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета-начальника отдела контроля качества образования Прохорову Е.В.

Председатель Комитета образования



Н.В. Гусарова