



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2024 № Р-1675

г. Красногорск

О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Московской области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее соответственно – Порядок ГИА-11, Рособрнадзор), и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 (далее – методические рекомендации), в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Московской области:

1. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования:

1) организовать:

проведение 04.12.2024 (основная дата), 05.02.2025 и 09.04.2025 (дополнительные даты) итогового сочинения (изложения) на территории Московской области;

внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через работу телефонов «горячей линии», размещение информации на официальном сайте Министерства образования Московской области (далее – Министерство), а также через органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), государственные образовательные организации Московской области (в сроки, установленные Порядком ГИА-11);

2) утвердить по представлению муниципальных органов управления образованием:

комиссии по проведению и по проверке итогового сочинения (изложения);

места проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3) направить при необходимости мотивированное обращение в Рособрнадзор в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Московской области о возможности установления дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком ГИА-11.

2. Определить следующую организационную схему проведения итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) проводится в общеобразовательных организациях, на базе которых сформированы пункты проведения единого государственного экзамена и/или основного государственного экзамена, допускается организация проведения итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – места проведения).

Места проведения оборудуются средствами видеонаблюдения для ведения во время проведения итогового сочинения видеозаписи, стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи.

В основную дату проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 участвуют следующие участники итогового сочинения (изложения):

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся);

лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся иностранных ОО);

лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

В дополнительные даты 05.02.2025 и 09.04.2025 допускаются:

обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка ГИА-11;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) подаются на бумажном носителе не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

обучающимися, экстернами, лицами со справкой об обучении – в образовательную организацию;

выпускниками прошлых лет, обучающимися СПО, обучающимися иностранных ОО, лицами со справкой об обучении – в муниципальные органы управления образованием.

Для обучающихся и экстернов итоговое сочинение (изложение) проводится как условие допуска к ГИА.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся иностранных ОО, лица со справкой об обучении вправе писать итоговое сочинение по желанию в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, дата участия в итоговом сочинении определяется ими самостоятельно.

Печать бланков итогового сочинения (изложения) организуется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО).

Выдача бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальные органы управления образованием осуществляется региональным центром обработки информации КУРО (далее – РЦОИ).

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне. Министерство по представлению муниципальных органов управления образованием утверждает одно место проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании. Каждое итоговое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз.

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату 04.12.2024 и

в первую среду февраля 05.02.2025, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля 09.04.2025, а также в дополнительную дату, определенную Рособранзором в случае необходимости по мотивированному запросу Министерства, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

3. КУРО:

1) обеспечить:

работу РЦОИ, осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

формирование, ведение и внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;

осуществление деятельности РЦОИ по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

тиражирование бланков итогового сочинения (изложения);

своевременную выдачу в муниципальные органы управления образованием бланков итогового сочинения (изложения);

передачу комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в муниципальные органы управления образованием и места проведения;

прием и обработку бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм;

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), при хранении материалов итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определении мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

размещение и хранение образов оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) на региональных серверах в течение одного рабочего дня после завершения обработки материалов итогового сочинения (изложения);

направление информации по итогам полученных результатов проведенного итогового сочинения (изложения) в Министерство не позднее пяти рабочих дней после завершения обработки материалов итогового сочинения (изложения);

хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения), текстов для итогового изложения до 1 марта учебного года, следующего за учебным годом проведения итогового сочинения (изложения);

информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем ведения раздела, посвященного ГИА и итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте РЦОИ, а также организации работы телефонов «горячих линий» по вопросам проведения ГИА и итогового сочинения (изложения);

2) организовать:

консультирование председателей комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) и руководителей муниципальных методических объединений по русскому языку и литературе (лиц их заменяющих) по вопросам проверки итоговых сочинений (изложений) и их оцениванию в соответствии с критериями оценивания методических рекомендаций;

места хранения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), текстов для итогового изложения и определить лиц, имеющих к ним доступ;

3) сформировать статистико-аналитический отчет результатов итогового сочинения (изложения), проведенного в 2024/2025 учебном году (далее – Анализ), разработать меры по повышению качества обучения русскому языку, включая методические рекомендации для педагогов, направить материалы по итогам проведенного Анализа на согласование в Министерство до 30.05.2025, разместить согласованные материалы в открытых для общего доступа информационно-коммуникационных интернет-ресурсах КУРО в срок до 01.08.2025.

4. Руководителям государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству, и автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Московская область:

1) организовать:

взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

своевременное внесение сведений в РИС ГИА;

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе

об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями;

2) обеспечить:

явку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в места проведения;

явку членов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в места проверки итогового сочинения (изложения);

безопасную доставку участников итогового сочинения (изложения) в места проведения и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении обучающихся и соблюдением требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

направление в муниципальные органы управления образованием информации об участниках итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в целях проведения итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения сведений о результатах итогового сочинения (изложения) на региональных серверах в соответствии с окончанием сроков обработки: итогового сочинения (изложения), проведенного в основную дату 04.12.2024 и в первую среду февраля 05.02.2025, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения; итогового сочинения (изложения), проведенного во вторую среду апреля 09.04.2025, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

1) организовать:

взаимодействие по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) с руководителями образовательных организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от организационно-правовой формы собственности;

своевременное внесение сведений в РИС ГИА;

проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, методических рекомендаций;

работу комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, методическими рекомендациями и с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов;

информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, путем ведения раздела на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций, посвященного ГИА и итоговому сочинению (изложению), организации работы телефонов «горячих линий» по вопросам проведения ГИА и итогового сочинения (изложения), взаимодействия со средствами массовой информации, а также через личное ознакомление под подпись участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей);

безопасную доставку участников итогового сочинения (изложения) в места проведения и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении обучающихся и соблюдением требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями;

места хранения текстов для итогового изложения, копий бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) и определить лиц, имеющих к ним доступ;

2) определить порядок и место копирования (сканирования) бланков участников итогового сочинения (изложения) для передачи в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить:

готовность мест проведения, в том числе техническую, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, методическими рекомендациями и с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов;

подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями;

явку членов комиссий по проведению и по проверке итогового сочинения (изложения) в места проведения и места проверки итогового сочинения (изложения) для качественного выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями Порядка ГИА-11 и методическими рекомендациями;

своевременное получение в РЦОИ бланков итогового сочинения (изложения), текстов для итогового изложения и их передачу в места проведения;

направление текстов итогового изложения по защищенному каналу связи в места проведения за 1 час до начала проведения итогового изложения;

печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения;

соблюдение в местах проведения установленных требований проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком ГИА-11, методическими рекомендациями;

участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения;

создание условий в местах проведения для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе при организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур;

безопасную доставку участников итогового сочинения (изложения) в места проведения и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении обучающихся и соблюдением требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

безопасность участников итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) и членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

ведение видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения), в том числе на дому, в целях соблюдения безопасности и объективности проведения итогового сочинения (изложения);

объективную и своевременную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания методических рекомендаций;

доставку бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в соответствии со сроками, установленными РЦОИ;

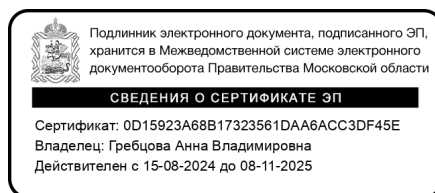
хранение текстов для итогового изложения, копий бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) до 1 марта учебного года, следующего за учебным годом проведения итогового сочинения (изложения);

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче бланков и копий бланков итогового сочинения (изложения), тем итогового сочинения, текстов итогового изложения, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения);

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения сведений о результатах итогового сочинения (изложения) на региональных серверах в соответствии с окончанием сроков обработки: итогового сочинения (изложения), проведенного в основную дату 04.12.2024 и в первую среду февраля 05.02.2025, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения; итогового сочинения (изложения), проведенного во вторую среду апреля 09.04.2025, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области – начальника управления модернизации системы образования Гребцову А.В.

Заместитель министра образования
Московской области – начальник
управления модернизации системы образования



А.В. Гребцова