



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

13.11.2024

№ 488а

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории городского округа Королёв в декабре 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее соответственно – Порядок ГИА-11, Рособрнадзор), и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 (далее – методические рекомендации), на основании распоряжения Министерства образования Московской области от 07.11.2024 № Р-1675 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения нормативно-правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории городского округа Королёв

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу контроля качества образования:

1.1 Организовать проведение 04.12.2024 (основная дата) итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях на территории городского округа Королёв, на базе которых сформированы пункты проведения единого государственного экзамена (далее – места проведения) для следующих категорий лиц:

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся);

- лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

- лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении);

- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

- лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся иностранных ОО).

1.2 Осуществить внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее РИС ГИА).

1.3 Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

1.4 Осуществить прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) на бумажном носителе не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- у обучающихся, экстернов, лиц со справкой об обучении - в образовательной организации;

- у выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранных ОО, лиц со справкой об обучении - в Комитете образования.

1.5 Провести инструктаж и информирование под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами.

1.6 Организовать работу по привлечению и подготовке общественных наблюдателей в места проведения итогового сочинения (изложения).

1.7 Обеспечить:

- подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), определении мест хранения комплектов текстов изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации,

- безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в местах проведения сочинения (изложения);

- создание условий в местах проведения для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе при организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур;

- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в местах проведения итогового сочинения (изложения),

- своевременное получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в соответствии со сроками, установленными РЦОИ,

- направление текстов итогового изложения по защищенному каналу связи в места проведения за 1 час до начала проведения итогового изложения;

- печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения;

- участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения.

1.8 Организовать:

- своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, посредством ведения раздела на официальном сайте Комитета образования, посвященного вопросам ГИА и итоговому сочинению (изложению), взаимодействия со средствами массовой информации, а также через личное ознакомление под подпись участников и их родителей (законных представителей);

3 Руководителям общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ №5, 15, 20, «Гимназия № 5», «Гимназия № 17», «Лицей № 4», «Лицей № 5» МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей:

3.1 Подготовить образовательное учреждение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями

3.2 Осуществить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.3 Обеспечить:

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), определении мест хранения комплектов текстов изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации,

- безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

- функционирование средств видеонаблюдения,

- своевременное получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в Комитет образования,

- печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения),

- соблюдение установленных требований проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья,

- участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения,

- явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

3.4 Определить:

- места хранения текстов для итогового изложения, копий бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) и определить лиц, имеющих к ним доступ;

- определить порядок и место копирования (сканирования) бланков участников итогового сочинения (изложения) для передачи в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета-начальника отдела контроля качества образования Прохорову Е.В.

**Председатель Комитета образования**



**Н.В. Гусарова**