

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

141075, МО, г. о. Королёв, улица Дзержинского, дом 5, т.8(495) 519-21-04
улица Кооперативная, дом 13 А, тел. 8(495) 519-43-33
пр-т Космонавтов, дом 6 Б, тел. 8(495) 519-39-22
ИНН 5018045072 ОГРН 1025002035904

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации на 2025-2026 уч.год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	сентябрь 2025	Буданова Ю.В.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь -октябрь 2025	Буданова Ю.В. Канищева Е.Ю. Федоренкова М.Д.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь -октябрь 2025	Буданова Ю.В. Канищева Е.Ю. Федоренкова М.Д.

4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	В течение года	Буданова Ю.В. Канищева Е.Ю. Федоренкова М.Д.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь 2025 г-апрель 2026 г.	Буданова Ю.В. Канищева Е.Ю. Федоренкова М.Д.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2026	Буданова Ю.В. Канищева Е.Ю. Федоренкова М.Д.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	апрель 2026 г.	Буданова Ю.В. Канищева Е.Ю. Федоренкова М.Д. Дмитриева Н.А. Клееберг Г.К.